

Alle Funzioni Strumentali
Gruppo lavoro autovalutazione
Al personale ATA
e.p.c. Al Direttore S.G.A.
Sito Web

OGGETTO: CONVOCAZIONE RIUNIONI ORGANIZZATIVE

Si comunica alle SS.LL. che le Funzioni Strumentali ed il gruppo di lavoro autovalutazione sono convocati in **modalità telematica**, sulla piattaforma G_Suite della scuola, il giorno 8 Ottobre p.v. a partire dalle ore 15.00 secondo il calendario allegato alla presente, con il seguente O.d.G.:

1. Piano annuale di lavoro e di attuazione dell'incarico FF. SS. a. s. 2021/2022;
2. Definizione ed attribuzione compiti/obiettivi: individuazione ambiti di intervento e modalità organizzative;
3. Problematiche gestionali-organizzative;
4. Aggiornamento PTOF e suoi allegati a. s. 2021/2022 e 2022/2025;
5. Autovalutazione d'istituto e monitoraggio: aggiornamento RAV.

Calendario attività:

- **Area 1 Orientamento in ingresso, interno e uscita:** ore 15,00 - 15,30;
- **Area 3 Comunicazione interna/esterna:** Siti Web ore 15,30 - 16,00;
- **Area 4 P.T.O.F. e suoi allegati e Didattica digitale e innovativa:** ore 16,00 - 17,00.

Il gruppo di lavoro valutazione parteciperà ai lavori dell'area 4.

Si comunica alla F.S. area 4 ed al gruppo di lavoro autovalutazione che le funzioni della piattaforma RAV sulla Scrivania del Portale SNV e della piattaforma PTOF in ambiente SIDI **saranno attive a partire dal 22 settembre 2021 e si potrà procedere con la pubblicazione dei documenti fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni**. Si evidenzia ad ogni modo l'opportunità di completare in tempi brevi l'aggiornamento del P.T.O.F. relativo all'annualità in corso, in modo da rendere subito operative le attività previste per l'a.s. 2021/2022. Entro metà ottobre verranno aggiornati i dati provenienti dal sistema informativo del Ministero. **La durata degli incontri è stimata in 2 h.**

Si allega:

- **nota MI 21627 del 14/09/2021:** Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa).

- 1) La riunione si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale G.Suite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it
Il docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale G.Suite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.
- 3) Per accedere alla riunione è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 30 minuti;

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, **almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it)**, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi